

**Аннотация**

**Трудоемкость:** 3 ECTS, 108 академических часов  
**Форма** итогового **контроля:** зачет

**Краткое содержание.** Дисциплина "Практические навыки по составлению правоприменительных актов" принадлежит к вариативной части профессионального цикла и представляет собой отрасль знаний о правилах ведения правоприменительной деятельности и создания в ее процессе различного рода правоприменительных документов.

Актуальность данной дисциплины для подготовки магистров обусловлена большим объемом правоприменительной юридической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Освоение курса «Практические навыки по составлению правоприменительных актов» обогащает магистрантов знанием о содержании и реквизитов правоприменительных актов, а также о правилах составления таких актов. В данном курсе наиболее наглядно соединяются юридическая теория и практика.

**Взаимосвязь с другими дисциплинами.** Данная дисциплина тесно связана с конституционным, муниципальным и административным правом.

**Требования к исходным уровням знаний и умений студентов магистратуры.** Для усвоения данного курса магистрантам необходимы базовые знания по дисциплинам "Теория государства и права" и "Административное право".